**研究室同窓会・同期会・地域（ブロック）同窓会に対する助成要綱**

（目的）

第１　この要綱は、鴻文会会員相互の親睦と交流の活発化を図るために開催される研究室同窓会・同期会・地域（ブロック）同窓会（以下「同窓会等」という。）に対する助成について必要な事項を定めることを目的とする。

（助成の対象）

第２　助成の対象は、鴻文会正会員の参加者が5人以上の同窓会等とする。

（助成の内容）

第３　助成は、正会員の参加者１人当たり千円とする。ただし、２万円を上限とする。

２　同一同窓会等に対する助成は、１年度１回限りとする。

３　同一同窓会等に対する助成は、毎年度は行わないものとする。

（助成の申請）

第４　助成を受けようとする同窓会等は、同窓会等の開催日の１週間前までに助成申請書（別紙様式１）に参加者名簿（別紙様式２）を添えて提出するものとする。

（助成の内定）

第５　同窓会等から助成申請書の提出があった場合、鴻文会会長（以下「会長」という。）はその内容を審査し、当該申請が適当であると認めたときは、助成を内定し、その旨を代表者に通知するものとする。

（報告書の提出）

第６　同窓会等は、同窓会等の開催日以後１週間以内に開催報告書（別紙様式３）を提出するものとする。

（助成の決定等）

第７　同窓会等から開催報告書の提出があった場合、会長はその内容を審査し、助成が適当であると認めたときは、助成を決定し、代表者の指定した口座に速やかに助成金を振り込むものとする。

（会報原稿の提出）

第８　助成を受けた同窓会等は、鴻文会の発行する同窓会報「鴻文」（以下「会報」という。）に同窓会等の開催報告を掲載するものとする。

２　会報原稿の形式は、次の各号に掲げるとおりとする。

1. 本文の書式は、タテ１行２１字とし、分量は、全５５行以内とする。
2. 本文とは別に、タイトル及び氏名を文頭に置き、卒業序次、卒業年及び専攻を（　）内で文末に表記する。
3. 会報原稿には、当日のスナップ写真又は記念写真を添付する。
4. 会報原稿の締切りは、９月末日とする。

（その他）

第９　この要綱に定めるもののほか、同窓会等に対する助成について必要な事項は、会長が別に定める。

　　　　附　則

　この要綱は、平成２４年５月１９日から施行し、同日以降に開催される同窓会等に対する助成から適用する。

（別紙様式１）

令和　　年（　　　　年）　　月　　日

鴻　文　会　会　長　　殿

〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　 氏　名

**同窓会等の開催に対する助成申請書**

ことについて、助成要綱第４の規定により下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 同窓会等の名称 |  |
| 申請者の連絡先 | 電　話：  ＦＡＸ：  メール： |
| 開　催　日　時 | 令和　年　月　日（　）　　　時から　　　時まで |
| 開　催　場　所 |  |
| 参加予定人数 | 人（うち正会員　　人） |
| 助成申請額 | 円（千円×正会員数・上限２万円） |

* 申請書は、郵送又はＦＡＸいずれかの方法で鴻文会事務所へ送付してください。

〒753-0831　山口市平井773-2　沖田ビル202号

℡／Fax：083-928-4527

（別紙様式２）

**同　窓　会　等　参　加　者　名　簿**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（同窓会等の名称：　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加者氏名 | 卒業年 | 専　攻 | 現　　　　住　　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 記載された個人情報は、鴻文会に関する連絡のみに使用します。

（別紙様式３）

令和　　年（　　　　年）　月　日

鴻　文　会　会　長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告者

　　　　　　　　　　　 氏　名

**同窓会等の開催報告書**

ことについて、助成要綱第６の規定により下記のとおり報告しますので、指定の口座に助成金を振り込んでください。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 同窓会等の名称 |  |
| 報告者の連絡先  （申請者と同じ場合は記入不要） | 電　話：  ＦＡＸ：  メール： |
| 開　催　日　時 | 令和　　年　月　日（　）　　　時から　　時まで |
| 開　催　場　所 |  |
| 参　加　人　数 | 人（うち正会員　　人） |
| ＊助成決定額　（記入しないこと。） | 円（千円×正会員数・上限２万円） |

＊　当日の参加者名簿一覧を添付してください。当日の参加者に変動があった場合は、

申請書に添付した名簿一覧を訂正して提出してください。

振込口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行　　　　　　支店 | | | |
| 預金口座 | 預金種目 |  | 口座番号 |  |
| 口座名義  （本人名義） | フリガナ | | |
|  | | |